

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 г. АГРЫЗ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Инструкция) на территории и объектах МБДОУ «Детский сад №6 г. Агрыз» (далее - МБДОУ) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся других локальных нормативных актов МБДОУ.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории МБДОУ для воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и на территорию МБДОУ;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:
Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБДОУ и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБДОУ.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию ДОУ.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории ДОУ устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава и требований локальных нормативных актов.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников обеспечивает руководитель.

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов в групповых помещениях обеспечивают старший воспитатель, воспитатели.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции работники МБДОУ и сотрудники ЧОП, находящиеся на территории и объектах МБДОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами ДОУ и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества ДОУ, защита жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на территории ДОУ, возлагается на охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет специалист по АХД.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) ДОО, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет специалист по АХД, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.5. Специалист по АХД осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ДОО.

2.6. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют специалист по АХД

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта и территории ДОО, с учётом их особенностей, осуществляет ЧОП.

2.8. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заместитель по безопасности.

2.9. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя ДОО, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.10. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ДОО осуществляются следующие мероприятия: организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию ДОО, а также размещение постов охраны (вахты) в охраняемые здания; организация охраны территории и объектов ДОО, создание охраняемого периметра территории ДОО (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны; оборудование объектов и территории ДОО системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД); выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.11. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач: а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий,

сооружений и территории университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) ДООУ с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах ДООУ, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО)

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) ДООУ посторонними лицами, пресечение провоцирования работников ДООУ и ЧОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия; и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов каких-либо предметов и транспортных средств.

2.12. Работники, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования работников воспитателей, ЧОП на постах охраны (вахтах), ЧОП патрульных групп (нарядов) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.13. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется специалисту по АХД по согласованию с заведующим или лицом, его замещающим.

2.14. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты ДООУ и въездом (выездом) транспортных средств на территорию осуществляют дежурные, ЧОП.

2.15. Количество КПП и постов охраны (вахт), необходимое количество ЧОП ОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов зданий по согласованию с заведующей.

2.16. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ДОУ.

2.17. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.18. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

2.19. Согласованная ДОУ (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.20. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ДОУ обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества ДОУ от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников, находящихся на объектах и территории ДОУ;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории ДОУ;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (проезд) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками, и иными лицами в помещениях и на территории ДОУ;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории ДОУ;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории ДОУ наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать руководителю учреждения и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории ДОУ угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.21. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.22. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников ДОУ.

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории ДОУ, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных

военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) университета имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить руководителю для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.23. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах ДОУ, воспитатель, ЧОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить заведующему (лицу его заменяющему), специалисту по АХД, дежурному;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя заведующей ДОУ ;

в) ЧОП на посту охраны (вахте), в установленном порядке докладывает оперативному дежурному МВД или своему непосредственному руководителю ЧОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в МВД.

2.24. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по ДОУ, при необходимости осуществляют контроль за работой сторожей, ЧОП на постах охраны (вахтах).

2.25. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты ДОУ обладают должностные лица, другие лица по указанию заведующей. 2.28.

Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц ДОУ, к которым они направляются.

2.26. О факте прибытия на объект или территорию ДОУ указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ

дежурный ЧОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает администрации ДОУ.

2.27. Дежурный ДОУ докладывает заведующей, в его отсутствие – специалисту по АХД о прибытии указанных выше должностных лиц.

2.28. Члены администрации ДОУ имеют право допуска на территорию, проход здания ДОУ.

2.29. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты ДОУ с разрешения заведующей, заместителя заведующего.

2.30. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается: – сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно розыскные мероприятия; – сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством; – сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»; – работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ); – сотрудникам инкассаторских служб.

2.31. Лица, имеющие документы на право прохода на объект ДОУ, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.32. При проносе крупногабаритных предметов дежурный ЧОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.33. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект ДОУ не допускается. О таких инцидентах дежурный ЧОП немедленно докладывает в администрацию ДОУ для принятия мер реагирования.

2.34. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию университета беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории ДОУ, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.35. ЧОП КПП немедленно уведомляет дежурного старшего (главного) администратора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.36. Дежурный при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) ДОУ, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Управление образования (по согласованию с заведующей) по установленной форме (образец находится у администрации ДОУ).

2.37. В случае поступления сигналов от Управления образования или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный старший (главный) администратор оповещает руководящий состав ДОУ, в соответствии со схемой оповещения.

2.38. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте ДОУ, обеспечивают: – оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц; – безопасную эвакуацию людей из зданий; – усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов; – прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию; – доступ на объект или территорию ДОУ оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Ростгвардии, МЧС России.

2.39. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники ДОУ, работники ЧОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект ДОУ, обеспечивают: – «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом; – запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк); – контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств; – изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.40. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах ДОУ допускаются при условии соответствующего разрешения заведующего (в его отсутствие – заместителя) на одном из следующих оснований: – при наличии заключённого договора; – при наличии служебной записки инициатора на имя руководителя, с обязательной визой начальника Управления образования

2.41. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют работники ДОУ .

2.42. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах ДОУ требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарноэпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных

вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют работники ДОУ.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЯХ ДОУ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в зданиях ДОУ на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, ручные металлоискатели, домофоны на входах в здания.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории ДОУ организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, на территории ДОУ и посетителями с использованием переносного приборов термометрии, также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения безопасных условий работы возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в здания ДОУ и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Ответственность за организацию пропускного режима в зданиях возлагается на сотрудников ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на специалиста по АХД в ДОУ.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в зданиях и на их территориях, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах), в рабочее время возложен на администраторов ДОУ, и работников ДОУ, а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных администраторов ДОУ.

3.7. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство ЧОП на постах охраны (вахтах) обеспечивается патрулирование зданий на территориях объектов.

3.8. Дежурный администратор ДОУ координирует действия ЧОП на посту охраны (вахте).

3.8.1. Оперативный дежурный ДОУ осуществляет общее руководство

3.9. Допуск в здания осуществляется в рабочие дни: с 07.30 до 18.00 – преподаватели, работники ДООУ, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах ДООУ работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

3.10. Допуск в помещения зданий, а также на территорию объектов в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке с письменного разрешения руководителя ДООУ, в его отсутствие – лица, его замещающего, а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения руководителя или заместителя руководителя.

3.11. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать: наименование организации, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ; Ф.И.О. руководителя; Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон; Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения; краткое обоснование необходимости посещения.

3.12. Допуск лиц, прибывших в здание ДООУ по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется ЧОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с руководителем, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.13. Посетители к руководящему составу ДООУ пропускаются только после согласования по телефону о целесообразности их пропуска.

3.14. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей, в его отсутствие – заместителем и спискам участников или посетителей.

3.15. В заявке для прохода на проводимые на территории ДООУ мероприятия должна быть отражена информация: наименование мероприятия, подразделение – инициатор; дата, время, место проведения; список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник ДООУ (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы; 13 вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию ДООУ.

3.16. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ без выдачи электронной карты (пропуска), должна быть отражена следующая информация: номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора; Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.17. Иностранцы делегации и граждане, прибывшие на территорию ДООУ, допускаются на основании приказа заведующей и по заявкам с письменной

резолуцией заведующей (по форме приложения 9). В заявке необходимо отразить: дата, время, место посещения; лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон; Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц; вид транспортного средства, марка, государственный номер.

3.18. В заявке для проезда на территорию ДООУ в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, и т.п.) должна быть отражена информация: период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

3.19. Для оперативного осуществления пропуска лиц, не имеющих постоянных электронных карт (пропусков) и контроля за их пребыванием, при наличии в вестибюлях зданий ДООУ городского телефона, ЧОП поста охраны (вахты) организует телефонные переговоры с руководителем или администрацией ДООУ.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЯХ ДООУ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты ДООУ оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория ДООУ подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан: – отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя; – закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями: – резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания, удаленных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны; – при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение заведующей;

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объекта ДООУ возлагается на специалиста по АХД.

4.7. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений устанавливаются отдельными инструкциями.

4.8. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.10. Все работники должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных, ЧОП поста охраны (вахты), в соответствии с планами эвакуации.

4.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахты), а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11.1. Дежурный старший (главный) администратор вызывает к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийнодиспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12.2. Дежурный администратор ставит в известность руководителя о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.12.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт). Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.12.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор кроме того, немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.12.5. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

4.13. Все обучающиеся, работники при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – **01 (101)**;

4.13.2. для вызова полиции – **02 (102)**;

4.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – **03 (103)**;

4.13.4. газовая аварийная служба – **04 (104)**;

4.13.5. единый номер вызова экстренных служб – **112**.

4.14. На территории и объектах ДОУ запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории);

в) курить на территории, в помещениях;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объект ДООУ:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;

- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество ДООУ.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах ДООУ токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты ДООУ;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию ДООУ по заявке от руководителя, в интересах

которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции заведующего, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

6.2. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника необходимо оформить заявку в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции руководителя, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

6.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего или лица, его замещающего, а в нерабочее время – сторожа с записью в соответствующем журнале.

6.3.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного с записью в соответствующем журнале ЦБУ и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию ДОУ, производится ЧОП с разрешения дежурного администратора ДОУ, который незамедлительно уведомляет заведующего с внесением записи в соответствующий журнал ЦБУ.

6.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах ДОУ на территорию и с территории осуществляется по заявке от работника на основании резолюции заведующей или лица, его замещающих, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом.

6.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товаротранспортной накладной, на основании которой дежурный выдаёт ему материальный пропуск. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись и оттиск печати соответствующего структурного подразделения, водитель при выезде возвращает материальный пропуск дежурному.

6.7. ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

6.7.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному

6.7.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧОП с немедленным докладом дежурному администратору ДООУ и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

6.7.3. О проведенном осмотре и задержании транспортного средства дежурный администратор ДООУ докладывает по команде для последующего принятия решения.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории университета и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

7.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в ДООУ правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

7.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

7.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории запрещается:

7.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

7.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда;

7.4.3. заезжать на территорию с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

7.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

7.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

7.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

7.4.7. оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 23.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни.

7.6. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

7.7. Руководитель объектов при заключении договоров, предусматривающих право въезда на территорию сторонних (подрядных) организаций или арендаторов, должны включать в договор обязательства по соблюдению маршрутов и мест парковки при выполнении работ и доставке материальных ценностей и грузов.

Форма 1

Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

№ п/п	Оттиски печатей и штампов	Кому выдано			Дата и расписка в получении	Примечание
		Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы	Фамилия и инициалы ответственного лица	Дата возврата и расписка в приеме		

Форма 2

Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

№ п/п	дата	ФИО получателя бланка	Количество бланков	Подпись получателя	Подпись выдавшего	Отметка о сдаче	Подпись принявшего

Форма 3

Журнал учета посетителей

№ п/п	дата	Фамилия имя отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия